

Số: 119 /QĐ-CDCT

Phú Yên, ngày 11 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học
của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG MIỀN TRUNG

Căn cứ Quyết định số 3339/QĐ-BCN, ngày 13/10/2005 của Bộ trưởng Bộ Công nghiệp (nay là Bộ Công Thương) qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa (nay là Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung);

Căn cứ tình hình thực tế về hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng và Nghiên cứu khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 669/QĐ-CD-CN-QLCL&NCKH, ngày 08/11/2017 của Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /sh

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLCL&NCKH.



Trần Kim Quyên

QUY ĐỊNH

Hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên

Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung

(Ban hành kèm theo Quyết định số 119/QĐ-CDCT, ngày 11 / 3 /2020
của Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của học sinh – sinh viên (HSSV) thuộc Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung, bao gồm: Xây dựng và triển khai thực hiện, quản lý hoạt động, trách nhiệm và quyền lợi của HSSV tham gia NCKH và nhà giáo hướng dẫn.

Điều 2. Mục đích nghiên cứu khoa học trong HSSV

1. Giúp HSSV có cơ hội được vận dụng kiến thức, kỹ năng được học vào việc giải quyết một số vấn đề khoa học và thực tiễn, qua đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

2. Phát huy tính năng động sáng tạo, phát triển kỹ năng tự học và khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của HSSV.

3. Phát hiện và bồi dưỡng những tài năng trẻ trong NCKH, xây dựng và đẩy mạnh phong trào NCKH trong HSSV.

Điều 3. Yêu cầu về đề tài NCKH của HSSV

- Phù hợp với khả năng, trình độ và nguyện vọng của HSSV.
- Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của Trường và một số yêu cầu thực tiễn của xã hội đặt ra.
- Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động NCKH của Trường.
- Bổ sung kiến thức cho việc học tập của HSSV.
- Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.

Điều 4. Nội dung và hình thức hoạt động NCKH của HSSV

- Nghiên cứu những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của HSSV.
- Tham gia triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất, đời sống.
- Tham gia một phần các đề tài NCKH cấp trường trở lên của nhà giáo.
- Tham gia dịch thuật các tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập.
- Tham gia thực hiện các hợp đồng NCKH với các doanh nghiệp.
- Thực hiện các công trình nghiên cứu để tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, hội thi sáng tạo khoa học và công nghệ, thi tìm hiểu về các lĩnh vực chuyên môn, thi

Robocon, thi tay nghề,...

CHƯƠNG II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Kế hoạch NCKH của HSSV

Hoạt động NCKH của HSSV Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung sẽ được triển khai từ tháng 10 của năm trước đến hết tháng 5 năm sau tùy theo thời gian thực hiện của đề tài. Kế hoạch NCKH của HSSV cụ thể như sau:

- Tháng 10: Tiến hành đăng ký đề tài, xét duyệt đề cương, ra quyết định giao đề tài.
- Tháng 5 (năm sau): Tiến hành nghiệm thu đề tài, tổng kết tình hình thực hiện hoạt động NCKH của HSSV và đề ra kế hoạch, phương hướng, nhiệm vụ cho năm tiếp theo.

Điều 6. Kinh phí thực hiện đề tài NCKH

1. Nguồn kinh phí cho hoạt động NCKH của HSSV:

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các hoạt động khoa học và công nghệ;
- Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;
- Trích từ nguồn thu hợp pháp của trường;
- Các nguồn kinh phí khác.

2. Nhà giáo hướng dẫn có trách nhiệm giúp HSSV lập dự toán kinh phí thực hiện đề tài, phòng Quản lý chất lượng và Nghiên cứu khoa học trình Hiệu trưởng xét duyệt.

3. Đối với các đề tài không có dự toán kinh phí, Trường sẽ hỗ trợ kinh phí như sau:

- Các đề tài NCKH thuộc nhóm khoa học kỹ thuật: **2.000.000** đồng/1 đề tài.
- Các đề tài NCKH thuộc nhóm khoa học xã hội, kinh tế: **1.000.000** đồng/1 đề tài.

CHƯƠNG III. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA HSSV THAM GIA NCKH VÀ NHÀ GIÁO HƯỚNG DẪN

Điều 7. Trách nhiệm của HSSV

Mỗi HSSV hoặc một nhóm HSSV (*không quá 03 người, trong đó xác định 1 HSSV là trưởng nhóm*) thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của nhà giáo được phân công.

Thực hiện đề tài NCKH được giao theo đúng kế hoạch và tiến độ, chấp hành các quy định hiện hành về hoạt động KH&CN. Thực hiện tốt nội quy sử dụng thiết bị, phòng thí nghiệm, tài liệu và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí được phân bổ. Báo cáo kết quả định kỳ theo yêu cầu của Khoa, Trường.

Điều 8. Quyền lợi của HSSV tham gia NCKH

- Được tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của Trường để tiến hành NCKH.
- Được hỗ trợ kinh phí thực hiện công trình NCKH theo quy định của Nhà trường.
- Được tạo điều kiện tham gia các hội nghị, hội thảo cùng lĩnh vực đề tài nghiên cứu bên ngoài nhà trường khi thực hiện NCKH.
- Được ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua khen thưởng theo các quy định hiện hành của Nhà trường.
- Kết quả NCKH của HSSV có thể được công bố trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí, bản tin khoa học và các phương tiện thông tin khác.

Ngoài ra, HSSV có đề tài dự thi, hoặc tham gia các hoạt động NCKH khác (hội thi, hội thảo, ...) thì kinh phí hỗ trợ sẽ do Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền lợi của nhà giáo hướng dẫn

- Nhà giáo có trách nhiệm tham gia hướng dẫn HSSV, trong năm học nhà giáo được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH của HSSV.

- Được tính giờ chuẩn NCKH sau khi hoàn thành nhiệm vụ, số giờ được tính theo quy định hiện hành của Nhà trường.

- Được ưu tiên xét khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn HSSV thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá xếp loại xuất sắc.

Điều 10. Khen thưởng HSSV tham gia NCKH

1. Khuyến khích HSSV tham gia các hoạt động NCKH theo kế hoạch hàng năm của Trường.

2. Khuyến khích HSSV tham gia dự thi các giải thưởng hoạt động NCKH của HSSV do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các đơn vị, tổ chức khác tổ chức hàng năm.

3. Những HSSV có công trình NCKH đạt giải thưởng HSSV tham gia NCKH và các giải thưởng khoa học khác tổ chức hàng năm được Nhà trường tặng giấy khen và mức tiền thưởng như sau:

STT	Mức độ	Tiền thưởng/1 công trình	Ghi chú
1. Công trình NCKH đạt giải toàn quốc hoặc tương đương			
1.1	Giải nhất	5.000.000	
1.2	Giải nhì	4.000.000	
1.3	Giải ba	3.000.000	
1.4	Giải khuyến khích	2.000.000	
2. Công trình NCKH được giải thưởng cấp tỉnh			
2.1	Giải nhất	3.000.000	
2.2	Giải nhì	2.000.000	
2.3	Giải ba	1.000.000	
2.4	Giải khuyến khích	500.000	
3. Đề tài NCKH cấp trường			
5.1	Xếp loại xuất sắc	2.000.000	
5.2	Xếp loại khá	1.500.000	
5.3	Xếp loại đạt	1.000.000	

Điều 11. Xử lý vi phạm trong hoạt động NCKH của HSSV

- Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của HSSV thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.

- Trường hợp phát hiện thấy công trình NCKH của HSSV thiếu tính trung thực, Hiệu trưởng sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các hình thức kỷ luật thích hợp đối với tác giả công trình. Giáo viên hướng dẫn chịu hình thức kỷ luật tương ứng với mức độ vi phạm của HSSV.

CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của phòng QLCL&NCKH

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về tổ chức và quản lý hoạt động NCKH của HSSV.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, cách thức tổ chức NCKH hàng năm của HSSV.

- Hướng dẫn hồ sơ thủ tục đăng ký NCKH cấp trường cho HSSV; tổ chức sơ duyệt, trình Hiệu trưởng xét duyệt giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp Trường của HSSV.

- Phối hợp với các Khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học trong HSSV, tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của HSSV, xét và đề nghị khen thưởng về hoạt động khoa học và công nghệ trong HSSV.

- Đề xuất các phương án ứng dụng kết quả công trình NCKH của HSSV vào thực tiễn, phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của đất nước và trong phạm vi cho phép của trường.

- Đề nghị thanh toán NCKH cho nhà giáo và HSSV theo chế độ quy định, quản lý, lưu trữ hồ sơ đúng quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của các Khoa

- Thành lập Hội đồng Khoa học cấp Khoa, có trách nhiệm tư vấn về định hướng và các biện pháp tổ chức, thực hiện các hoạt động NCKH của HSSV thuộc Khoa quản lý; xét duyệt danh mục các đề tài NCKH của HSSV cấp Khoa.

- Phân công nhà giáo hướng dẫn HSSV đăng ký thực hiện đề tài NCKH và tổng hợp danh sách gửi về phòng QLCL&NCKH.

- Tổ chức xét duyệt thuyết minh đề tài và gửi danh sách các đề tài đạt yêu cầu về phòng QLCL&NCKH để quản lý, theo dõi.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch NCKH theo đúng tiến độ quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

Các đơn vị liên quan trong Trường có trách nhiệm phối hợp với phòng QLCL&NCKH và các Khoa tổ chức tốt công tác NCKH trong HSSV của Trường:

1. Phòng Kế hoạch-Tài chính: Phối hợp với phòng QLCL&NCKH thẩm định tài chính của đề tài NCKH, thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí các đề tài NCKH của HSSV theo quy định của trường.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Phối hợp với các Phòng, Khoa liên quan tổ chức tuyên truyền NCKH cho HSSV trong trường, đề xuất hội thi NCKH của HSSV và các câu lạc bộ HSSV nghiên cứu khoa học.

3. Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho HSSV tham gia NCKH.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy định về hoạt động NCKH của HSSV Trường Cao đẳng Công Thương miền Trung có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh, các cá nhân, đơn vị kịp thời phản ánh về phòng QLCL&NCKH để Nhà trường xem xét điều chỉnh cho phù hợp. / *gpk*



Trần Kim Quyên